

Утверждено приказом МБДОУ « Детский сад  
№ 1 комбинированного вида» с. Айкино  
№ 22 от 25.01. 2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C03A92CA6024825DCEB04DE72E96D11CEEAFCC  
Владелец: Романова Антонина Васильевна  
Действителен: с 25.09.2020 до 25.12.2021

**Положение  
об организации питания работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
« Детский сад № 1 комбинированного вида» с.Айкино.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 комбинированного вида» с.Айкино ( далее – Положение) разработано в соответствии с Санитарными правилами Сан Пин 2.4.1.3648-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ( Далее- Сан Пин 2.4.1.3648-20); с Санитарными- эпидемиологическими правилами и нормами Сан Пин 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания( Далее- Сан Пин2.3/2.4.3590-20).

1.2.Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников ,работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников МБДОУ № 1.

1.4.Основными задачами организации питания сотрудников в МБДОУ являются : создание условий для рационального и сбалансированного питания ,гарантирование качества и безопасность питания , пищевых продуктов , используемых в приготовлении блюд .

1.5. За соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на шеф-повара , медсестру.

## **2.Порядок организации питания работников.**

2.1.Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго и третьего блюда , салата, хлеба, согласно поданным заявлением о включении работника в список питающих сотрудников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего .

2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10- дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых - Сан Пин2.3/2.4.3590-20, среднесуточных норм питания.

2.5. На основании утвержденного основного меню, составляется ежедневное меню – требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд и утверждается заведующим Учреждения.

2.6.При необходимости внесения изменений в основное меню ( несвоевременный завоз продуктов ,недоброкачественность продуктов и др.) шеф –поваром составляется объяснительная с указанием причины внесенных изменений. В меню- требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждения . Исправления в меню- требование не допускаются.

2.7. Меню является основным документом для приготовления пищи сотрудников.

2.8. Питание работников производится из общего с детьми котла.

2.9. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшим воспитателем) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.10. Воспитатели ,младшие воспитатели обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.11. Количество питающих сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию ( ежедневный учет питающих сотрудников с занесением в таблицу учета).

2.12. Снятие с питания сотрудников и желающих питаться в ДООУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

### **3. Условия приобретения и хранение продуктов.**

3.1. Продукты питания приобретаются в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с санитарными требованиями

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарными требованиями.

3.4. Порядок поставки продуктов определяется договором между « организацией – поставщиком» и МБДОУ.

### **4. Оплата питания работниками.**

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сумма , подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания, с учетом переплаты( недоплаты ) периода следующего за отчетным. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольных учреждениях и средних цен на продукты питания, утвержденных Федеральной службой статистики РК.

4.3. Сотрудник вносит авансом оплату за питание до 20 числа месяца. Если сотрудник не вносит оплату , то сотруднику в питании отказывают.

4.4. Ежемесячно табель по питанию сотрудников направляется в централизованную бухгалтерию ,где производится расчет сумм ,потраченных на питание каждого сотрудника.

4.5. Бухгалтерский учет расходов на питание сотрудников ведется централизованной бухгалтерией Управления образования МР « Усть-Вымский».

4.6. Плата за питание сотрудников вносится через сбербанк на лицевой счет Учреждения ,учет которой ведет централизованная бухгалтерия Управления образования МР « Усть-вымский».

4.7. Бухгалтерия предоставляет Учреждению ежемесячный расчет на оплату за питание каждого сотрудника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Романова Антонина Васильевна

Действителен с 31.01.2022 по 31.01.2023