

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
Муниципальной администрации МР «Усть-Вымский»
от 18.12.2015г. № 536
директор управления образования
Е.Г.Пекач



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 комбинированного вида»
с. Айкино

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Санкт-Петербургу

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 18 ДЕК 2015 » г.

ОГРН(ГРН) 2151401206617

Должность _____

М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 комбинированного вида» с. Айкино является Уставом в новой редакции. Сведения о предыдущих наименованиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 комбинированного вида» с. Айкино (далее по тексту Устава - Организация) с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию Организации под прежним наименованием.

1.1.1. Ясли-сад №1 с. Айкино зарегистрирован постановлением Главы администрации Усть-Вымского района от 14.07.1994 года № 296 «О регистрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.1.2. Ясли-сад №1 переименован на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 с. Айкино 03.10.2000 г. Устав зарегистрирован администрацией МО «Усть-Вымский район», регистрационный № 158; 30.10.2002 года инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Усть-Вымскому району Республики Коми внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1021101054105.

1.1.3. Приказом управления образования администрации МР «Усть-Вымский» №194 от 07.09.2005г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 с. Айкино переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 комбинированного вида» с. Айкино.

1.1.4. Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 24.01.2012г. №36 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011г. №529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида» с. Айкино переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида» с. Айкино.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида» с. Айкино.

Полное наименование Организации на коми языке: «Быдсяма челядьӧс 1 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Айкатыла сиктса муниципальной сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» с. Айкино.

Сокращенное наименование Учреждения на коми языке: «Быдсяма челядьӧс 1 №-а видзанін» Айкатыла сиктса МСУ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Организации является муниципальное образование

муниципального района «Усть-Вымский». Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее Учредитель).

1.5. Собственником имущества Организации является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Собственник) в лице администрации МР «Усть-Вымский».

1.6. Компетенция Учредителя в части управления Организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Вымский», настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в финансовом управлении администрации МР «Усть-Вымский», печать, бланки, штампы, вывеску установленного образца. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Место нахождения Организации:

- юридический адрес Организации: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, микрорайон «Надежда», д.1.;

- фактический адрес Организации: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, микрорайон «Надежда», д.1.

1.9. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.10. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Организации.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется органами здравоохранения. Организация предоставляет медицинскому учреждению помещение с соответствующими условиями для медицинских работников. Организация создает необходимые условия для работы медицинских организаций.

1.12. Организация питания возлагается на Организацию в соответствии нормативно-правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.15. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.16. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей

данного сельского поселения.

1.17. В случае реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает соблюдение прав обучающихся на получение образования.

2. Деятельность Организации.

✓ 2.1. Организация создана для оказания услуг в целях реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МР «Усть-Вымский» полномочий в сфере дошкольного образования.

2.2. Режим работы Организации устанавливается исходя из возможностей бюджетного финансирования и потребности родителей (законных потребителей).

✓ 2.3. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

✓ 2.4. Основными целями деятельности Организации являются:

- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося в период дошкольного детства;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

✓ 2.5. Основными видами деятельности Организации являются:

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися;
- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг населению.

2.7. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) самостоятельно разрабатывается и утверждается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

✓ 2.9. Образовательная программа реализуется Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.10. Образовательная программа направлена на развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования.

2.11. Освоение образовательной программы дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, изучается государственный язык Республики Коми.

2.14. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

2.15. Образовательная деятельность в организации осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, иной учебно-методической документацией определяющей объем и содержание образования.

2.16. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.17. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организация питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Организация обязана:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотр и уход за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации;

2.19. Образовательная организация несет ответственность установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Управление Организацией.

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- открывает лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание Организации;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- назначает и освобождает от должности заместителей и других работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

- организует постоянные и временные комиссии, советы в целях осуществления деятельности Организации;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Организации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и должностной инструкцией.

3.3. Заведующий Организацией несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4. Заведующий Организацией назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.5. Компетенция Учредителя Организации:

- создает условия для получения детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации;
- утверждает Устав Организации, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- формирует и утверждает муниципальное задание Организации и осуществляет его финансовое обеспечение;
- определяет порядок комплектования Организации детьми;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью Организации;
- назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия;
- производит сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;
- осуществляет иные полномочия, закрепленные действующим законодательством РФ, РК и муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Вымский», а также «Положением об управлении образования администрации МР «Усть-Вымский»;
- решает иные предусмотренные действующим законодательством вопросы.

3.6. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

- общие собрания трудового коллектива;
- педагогический совет;

3.7. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В работе Собрания участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров. Собрание действует бессрочно и созывается не реже двух раз в год. Собрание может собираться по инициативе заведующего Организацией либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации Собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

3.8. Компетенция Собрания:

- определение основных направлений деятельности Организации, перспектив развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменений и дополнений в Устав Организации;
- принятие программы развития, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, материальному стимулированию работников Организации;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Организацией.

3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса. В Педагогический совет входят: заведующий, заместитель заведующего, все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

3.11. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений деятельности Организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие основной образовательной программы Организации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации и организацию образовательного процесса;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение иных вопросов по организации образовательной деятельности.

3.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии

Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и работников в Организации могут быть созданы советы родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Советы родителей).

4. Финансовое обеспечение оказываемых муниципальных услуг и имущество Организации.

4.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательствами РФ, РК и муниципальными правовыми актами.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется Организацией и утверждается Учредителем в установленном порядке.

4.3. Финансирование Организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

4.6. Земельный участок необходимый Организации для исполнения муниципального задания, закрепляется за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

4.7. Организация без согласия Учредителя не вправе и распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц. Или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Организация вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств имущества Организации, субсидарную ответственность по обязательствам несет Собственник имущества Организации.

4.10. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ~~ним~~ Учредителем используются в соответствии с Уставом Организации и

изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

4.11. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает работникам надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования и премирования; определяет структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.12. Организация несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

4.13. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных услуг населению и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

4.14. Организация обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.15. Доходы и имущество, приобретенное Организацией от предусмотренной Уставом, приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельность Учреждения, учитываются на отдельном балансе, не подлежат изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.16. Организация использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим гражданским законодательством или иными муниципальными правовыми актами.

4.17. Организация ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на официальном сайте Организации.

5. Локальные нормативные акты Организации.

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Виды локальных нормативных актов для обеспечения уставной деятельности Организации:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- порядок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и

в рамках имеющихся у Организации полномочий.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Организацией и коллегиальными органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Советов родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6. Заключительные положения.

6.1. Устав Организации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается Организацией и утверждается его Учредителем.

6.2. В Устав Организации могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в том же порядке, что и Устав.

6.3. Изменения дополнения, вносимые в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Романова Антонина Васильевна

Действителен с 31.01.2022 по 31.01.2023